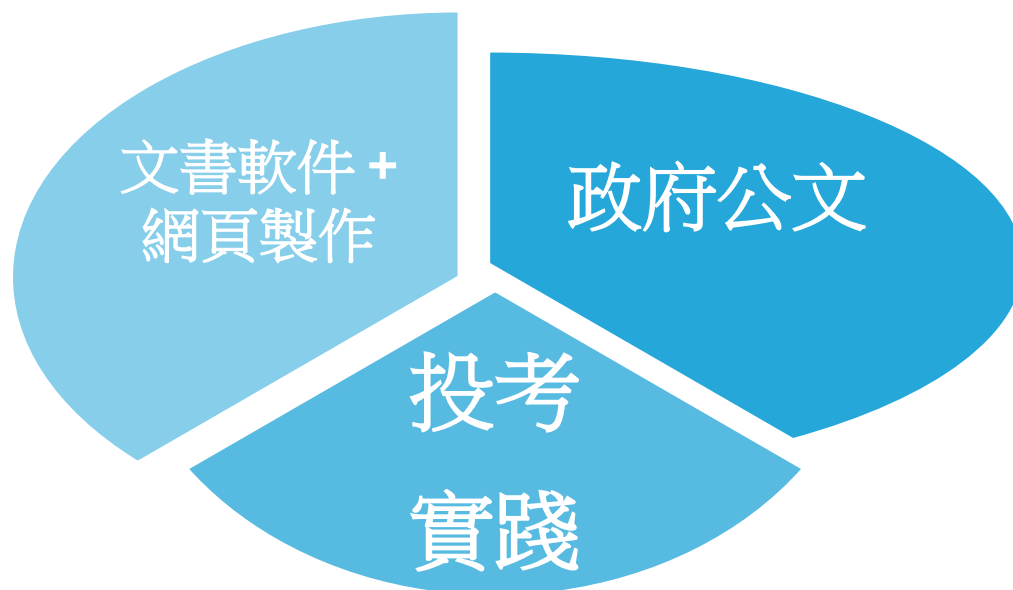


政府文書實務

課程核心範疇：



課程由**現職公務員**設計，專為投考政府助理文書主任、文書助理、初級秘書或相關文書工作而設，內容貼近實際情況



畢業生同時可勝任**政府或非政府文書工作**



投考實踐模擬**真實情境**

